

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГАОУ СПО РО РТРСТ (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАОУ СПО РО РТРСТ (далее Техникум или Заказчик). Данное положение применяется во всех случаях расходования средств Техникумом за исключением случаев осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.06.2005 №94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целями Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок),
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Техникума в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств Техникума;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.4. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд техникума осуществляется

Комиссией по закупкам Техникума (далее – Комиссия по закупкам или Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.5. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте Техникума <http://Sokrat-r.ru> (далее официальный сайт). После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее официальный сайт).

1.5.1. Настоящее Положение о закупке, вносимые в Положение изменения должны быть размещены на официальном сайте не позднее пятнадцати дней с момента их утверждения Наблюдательным Советом Техникума.

1.5.2. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Техникумом на официальном сайте Техникума <http://Sokrat-r.ru> с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5.3. На официальном сайте подлежат обязательному размещению информация и полученные в ходе проведения закупок и в результате принятия решения о закупках сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, информация о результатах закупок, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.6. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с официального сайта.

1.7 Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Техникум соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

2. Комиссия по закупкам

2.1. Решение о создании Комиссии по закупкам осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом директора Техникума. В состав комиссии могут входить как сотрудники Техникума, так и сторонние лица.

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.4. Директор Техникума не может быть членом комиссии, ее председателем или секретарем.

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.6. Техникум вправе привлечь на основе гражданско-правового договора любое юридическое или физическое лицо для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме (для разработки проекта конкурсной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций).

3. Формирование потребности в закупках.

3.1. Годовой план-график закупок размещается на сайте Техникума.

3.2. Годовой план-график закупок может корректироваться ежеквартально. В отдельных случаях годовой план-график закупок может корректироваться ежемесячно.

3.3. Окончательный план-график закупок формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума на соответствующий календарный год.

3.4. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом-графиком закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности Техникума, заинтересованное структурное подразделение в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Техникума, регламентирующими разработку, утверждение и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, обращается в бухгалтерию с дополнительным обоснованием потребностей.

3.5. В случае принятия положительного решения бухгалтерия вносит соответствующее изменение в план-график закупок.

3.6. Проведение закупки организует Комиссия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Количественный, качественный состав приобретаемых товаров, работ, услуг, требования к ним, сроки поставки для нужд Техникума определяет и отвечает за их достоверность структурное подразделение Техникума, являющееся инициатором данной закупки.

4. Способы закупок

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Техникум выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Техникума, кроме:

4.1.1. закупок товаров, работ, услуг стоимостью до 100 тысяч рублей с учетом налогов;

4.1.2. розничного приобретения работниками Техникума товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования.

4.2. Закупки могут осуществляться согласно п.3 ст.3 ФЗ №223- от 18 июля 2011г следующими способами:

4.2.1. Без проведения торгов:

4.2.1.1. У единственного источника (прямое заключение контракта) в случаях, указанных в п.10.2 настоящего Положения без учета стоимости закупок, если первоначальная цена договора не превышает 1500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов;

4.2.1.2. Путем проведения запроса предложений или запроса котировок - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов.

4.2.2. Путем проведения торгов, в случаях, когда условия п.4.2.1 настоящего Положения неприменимы:

4.2.2.1. в форме открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме, если его начальная цена превышает 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей;

4.3. Заинтересованное в закупках структурное подразделение Техникума вправе инициировать проведение закупок путем проведения запроса предложений, запроса котировок или торгов, в том числе и в случаях, предусмотренных п.10.2 настоящего Положения.

4.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и (или) возможности осуществления закупок в форме торгов принимается комиссией по закупкам Техникума в соответствии с настоящим Положением.

5. Открытый аукцион в электронной форме

Процедура проведения открытого аукциона в электронной форме подробно описывается в документации об открытом аукционе в электронной форме, которая разрабатывается Техникумом и утверждается директором.

5.1. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать:

- 1) Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 2) Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, работ, услуг, который является предметом открытого аукциона в электронной форме;
- 3) Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа;
- 4) Место, условия и сроки поставки;
- 5) Начальную (максимальную) цену контракта, ее обоснование, валюту;
- 6) Форму, сроки, порядок оплаты товара, работ, услуг, источник финансирования;
- 7) Сведения о возможности Техникума изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг, об изменении цены договора;
- 8) Порядок, место, дату начала и окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, даты публикации протоколов по открытому аукциону в электронной форме;
- 9) Обеспечение заявки, исполнения контракта;
- 10) Информация о внесении изменений в документацию об открытом аукционе в электронной форме, порядок ее предоставления;
- 11) Информация об изменении заявки, отзыве заявки;
- 12) Информацию о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме и содержании протоколов по открытому аукциону;
- 13) Информацию об условиях заключения договора, его проект.

5.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1. Форма торгов;

2. Наименование, адрес, телефон и иную контактную информацию о Техникуме;

3. Предмет контракта с указанием количества товара, объема работ, услуг;

4. Начальную (максимальную) цену договора;

5. Место поставки;

6. Порядок предоставления документации об открытом аукционе в электронной форме;

5.3. Техникум может внести изменения в извещение или отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме по своей инициативе. Такие изменения или отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме размещаются на официальном сайте не позднее, чем за пять дней до окончания подачи заявок.

6. Открытый конкурс.

6.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

6.2. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Техникума, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в бухгалтерию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии со ст. 3 настоящего Положения, информацию о необходимой закупке.

6.3. Бухгалтерия Техникума обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.4. Техникум вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Техникума, его адрес электронной почты и номер контактного телефона;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная (максимальная) цена договора;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

7) срок отказа от проведения конкурса.

6.6. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- б) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) сведения о возможности Техникума в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;
- 9) требования к участникам закупок;
- 10) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- 12) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 13) критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 14) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
- 15) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления и (или) собственником имущества Техникума, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после такого одобрения (согласования).

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

6.7. Техникум размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

6.8. Изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

6.8.1. Техникум вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

6.8.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

6.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

6.9.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.9.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

6.9.3. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

6.9.4. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

6.10. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.11. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.11.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.12. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

6.12.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным ст. 11 настоящего Положения.

6.12.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.12.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

6.12.4. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации (по всем параметрам), Техникум заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

6.12.5. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

6.13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

6.13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 дней со дня вскрытия конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Техникума и (или) независимые эксперты.

6.13.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

6.13.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

6.13.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию, опыт и образование работников (персонала) участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

6.13.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

6.13.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.13.7. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6.13.8. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Техникум вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7. Запрос предложений

7.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Техникума в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. Техникум вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса предложений, если их производство, выполнение, оказание осуществляются по его конкретным заявкам.

При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

7.2. Структурное подразделение Техникума, в интересах которого проводится запрос предложений, представляет в бухгалтерию Техникума, если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии со ст.3 настоящего Положения информацию о необходимой закупке в т.ч. информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений.

7.3. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется Техникумом не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Техникума, кроме непосредственно указанных в извещении.

7.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

1) наименование Техникума, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей Техникума в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или)

объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

3) сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг расходах в том числе начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

4) критерии для оценки предложений;

5) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

6) срок заключения договора;

7) требования к участникам закупок в соответствии со ст. 11 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора либо основные положения договора.

7.5. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

7.6. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Техникум вправе заключить договор с таким участником закупок после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.7. Комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Техникума и (или) независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Техникума, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Техникум заключает договор с таким участником.

7.8. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Техникума, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

7.9. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте. Заключение договора для победителя является обязательным.

7.10. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Техникуму подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

7.11. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Техникум вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

7.12. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Запрос котировок

8.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. Техникум вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам.

8.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Техникум вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

8.3. Структурное подразделение Техникума, в интересах которого проводится запрос котировок, представляет в бухгалтерию Техникума, если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии со ст.3 настоящего Положения, информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок.

8.4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

1) наименование Техникума, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей Техникума в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты, критерии оценки;

4) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

5) срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос котировок, требуется его предварительное одобрение (согласование) органами управления и (или) собственником имущества Техникума, договор с победителем в проведении запроса котировок заключается только после его одобрения (согласования) органами управления и (или) собственника имущества Техникума;

б) требования к участникам закупок в соответствии со ст. 11 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

8.5. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Техникума, кроме непосредственно указанных в извещении.

8.6. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о

проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

8.7. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Техникум вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного источника (поставщика, подрядчика или исполнителя).

8.8. Комиссия в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Техникума.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, т.о. Техникум вправе, осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного источника (подрядчика, исполнителя).

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса котировок, Техникум заключает договор с таким участником.

8.9. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

8.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте.

8.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Техникуму подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.12. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Техникум вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Техникум вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9. Закупка у единственного источника (прямое заключение контракта).

9.1. Под размещением заказа у единственного источника (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Техникум предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Техникумом товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается с учетом требований п.4.2.1. настоящего Положения, либо существует срочная потребность в товарах (работах, услугах), требуется дополнительная поставка закупленных ранее товаров.

9.2. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Техникумом без учета стоимости закупок в случаях, если:

9.2.1. по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных заявок не соответствует конкурсной документации; по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных заявок не соответствует документации об открытом аукционе в электронной форме; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок; победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора.

9.2.2. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

9.2.3. Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9.2.4. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

9.2.5. Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Техникума вследствие чрезвычайного события, или возникает угроза срыва производственных процессов Техникума и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

9.2.6. Приобретаются аудиторские услуги, юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

9.2.7. Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

9.2.8. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9.2.9. Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и (или) обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных

продуктов;

9.2.10. Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

9.2.11. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

9.2.12. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Техникума, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Техникума в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

9.2.13. Приобретаются услуги сторонних лиц в случае, предусмотренном п.2.6. настоящего Положения;

9.2.14. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

9.2.15. Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

9.2.16. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Техникума, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

9.2.17. Заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

9.2.18. Заключается договор на выполнение научных работ;

9.2.19. Заключается договор на сумму не более 1500 тыс. рублей.

9.3. Для закупки товаров работ услуг у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение готовит:

9.3.1. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, включая информацию о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в ст. 11 настоящего Положения.

9.4. Заключение договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в порядке, определяемом внутренними нормативными актами Техникума.

10. Требования к участникам закупок

10.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

10.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

10.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

10.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении его конкурсного производства;

10.2.3. Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

10.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

10.2.5. Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Техникум приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

10.2.6. Иные требования установленные Техникумом в закупочной документации и связанные с предметом закупки .

10.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений или запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным ст. 10 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок, а Техникум не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).