

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ»  
(ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»)

Утверждаю:


директор ГАПОУ РО РКРСТ «Сократ»

 А.Ю. Ковалёв

«15» февраля 2024г.

## ПРАВИЛА

приема на обучение в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования в 2024 году.

Рассмотрено на заседании  
Приемной комиссии  
ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»  
протокол № 2/24  
от «15» февраля 2024г.  
Отв. секретарь комиссии  
 А.В. Гречанова

Ростов-на-Дону  
2024г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение в ГАПОУ РО РКРСТ «Сократ» (далее – колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета Ростовской области (далее – бюджет), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по специальности 42.02.01 «Реклама», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются колледжем самостоятельно.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (9 кл.) или среднее общее (11 кл.) образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условия приема на обучение в колледж по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Объем и структура приема граждан в колледж для обучения за счет бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее – Минобразование области).

8. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

## **II. Организация приема граждан в колледж.**

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 «Реклама», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором колледжа.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. ГАПОУ РО «Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ» имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности № 4544 от 31.03.2015г. Лицензия предоставлена на срок: бессрочно.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, приемная комиссия обеспечивает размещение указанных документов на официальном сайте колледжа ([www.sokrat-r.ru](http://www.sokrat-r.ru)), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения /очная, заочная/);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (по специальности 42.02.01 «Реклама»);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (по специальности 42.02.01 «Реклама»);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по специальности 42.02.01 «Реклама»);
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

бюджета Ростовской области по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (по специальности 42.02.01 «Реклама»);

- информацию об отсутствии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих.**

20. Прием в колледж по образовательным программам проводится на 1-й курс по личному заявлению граждан.

20.1. Прием документов для обучения по профессиям и специальностям СПО (кроме специальности 42.02.01 «Реклама») по очной форме за счет средств бюджета на базе основного общего образования (9 кл.) начинается 1 июня с 10-00 час. и заканчивается 15 августа в 10-00 час.

20.2. Прием документов для обучения по специальностям СПО (кроме специальности 42.02.01 «Реклама») по очной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования (9 кл.) начинается 1 июня с 10-00 час. и заканчивается 15 августа в 14-00 час.

20.3. Прием документов для обучения по специальности 42.02.01 «Реклама» по очной форме за счет средств бюджета на базе основного общего образования (9 кл.) начинается 1 июня с 10-00 час. и заканчивается 10 августа в 10-00 час.

20.4. Прием документов для обучения по специальности 42.02.01 «Реклама» по очной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования (9 кл.) начинается 1 июня с 10-00 час. и заканчивается 10 августа в 14-00 час. Абитуриенты успешно прошедшие вступительное испытание при поступлении на бюджетные места имеют право подать заявление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до 14-00 15 августа.

20.5. Прием документов для обучения по специальностям СПО по заочной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе

основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.) начинается 1 июня с 10-00 час. и заканчивается 16 сентября в 10-00 час.

20.6. При наличии свободных мест в колледже прием документов может продлеваться до 01 декабря текущего года.

20.7. Поступающий вправе подать заявления одновременно на несколько специальностей (профессий), на различные формы обучения (очная, заочная), а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1. – 21.3. настоящих правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же заявку на заключение договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. Прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров поступающими на специальности и профессии колледжа не требуется.

24. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) с использованием функционала ЕПГУ;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).



Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Положения.

25. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. При приеме в колледж для обучения по специальности 42.02.01 «Реклама», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание «Просмотр творческих работ».

30. Вступительное испытание проводится в виде просмотра заранее выполненных поступающими творческих работ (рисунок, живопись, фотография, скульптура, изделия декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и т. п.).

31. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты вступительного испытания.

32. Результат вступительного испытания оценивается по балльной системе: от 3 до 5 баллов – допущен к участию в конкурсе, от 1 до 2 баллов – не допущен к участию в конкурсе. Работа оценивается по критериям правильности подобранных средств выражения, сбалансированности

элементов, гармоничности композиционного ряда. Если какое-либо из качеств работы некорректно, недостаточно или чрезмерно выражено, оценка снижается на один балл. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 42.02.01 «Реклама».

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию могут по согласованию включаться в качестве независимых экспертов представители Минобрнауки Ростовской области, представители других образовательных организаций.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в колледж**

43. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 14-00 часов 16 августа 2024 года. Поступающий на заочную

форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 14-00 часов 16 сентября 2024г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или не подтвердившие свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в указанные сроки из конкурса выбывают.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

44.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (кроме специальности 42.02.01 «Реклама») на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- приемная комиссия определяет средний балл документа об образовании и /или/ документа об образовании и о квалификации путем сложения оценок по указанным в документах учебным дисциплинам и деления полученной суммы на количество имеющихся в документах учебных дисциплин;

- в случае равенства средних баллов документов об образовании и /или/ документов об образовании и о квалификации у двух или нескольких поступающих, приемная комиссия сравнивает оценки по профилирующим по каждой специальности (профессии) учебным дисциплинам (кроме специальности 42.02.01 «Реклама»):

- по специальности «Туризм и гостеприимство» - русский язык, география, история, иностранный язык;

- по профессии «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» - русский язык, основы информатики и вычислительной техники, математика, физика;

Зачислению подлежат лица имеющие более высокую сумму баллов по профилирующим учебным дисциплинам.

Определение среднего балла документа об образовании и /или/ документа об образовании и о квалификации каждого поступающего и размещение результатов по рейтингу (пофамильного перечня) на официальном сайте колледжа и на стенде приемной комиссии проводится (кроме специальности 42.02.01 «Реклама») в течении 1-го рабочего дня со дня окончания приема документов указанного в п. 20 настоящих правил.

44.2. В случае, если численность поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг превышает количество мест, установленное колледжем, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (кроме специальности 42.02.01 «Реклама») на условиях, указанных в пункте 44.1. настоящих правил.

44.3. В случае, если численность поступающих для обучения за счет средств бюджета по специальности 42.02.01 «Реклама», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей и предполагающей творческое вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по указанной специальности на основе результата вступительного испытания и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (сумма оценки по вступительному испытанию и среднего балла документа об образовании). Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации, учитываются по учебным дисциплинам в порядке, указанном в пункте 44.1. настоящих правил. Приемная комиссия рекомендует к зачислению лиц имеющих более высокую сумму оценки по вступительному испытанию и среднего балла документов об образовании и /или/ документов об образовании и о квалификации. В случае равенства суммы оценки по вступительному испытанию и среднего балла документов об образовании и /или/ документов об образовании и о квалификации у двух или нескольких поступающих, определяющей является оценка по вступительному испытанию. В случае равенства оценки по вступительному испытанию приемная комиссия сравнивает оценки по профилирующим по специальности «Реклама» учебным дисциплинам - русский язык, изобразительное искусство, история, иностранный язык.

Определение среднего балла документа об образовании каждого поступающего, проведение творческого вступительного испытания и размещение результатов по рейтингу (пофамильного перечня) на официальном сайте колледжа и на стенде приемной комиссии проводится в течение 5-и рабочих дней со дня окончания приема документов указанного в п. 20 настоящих правил.

44.4. В случае, если численность поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности 42.02.01 «Реклама», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей и предполагающей творческое вступительное испытание, превышает количество мест, установленное колледжем, колледж осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по указанной специальности в порядке, указанном пункте 44.3. настоящих правил.

45. Если после проведения конкурса документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и вступительного испытания (по специальности 42.02.01 «Реклама») имеется равенство баллов поступающих, приемная комиссия предоставляет преимущественное право зачисления в колледж Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а после этого учитывает результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений по направлениям подготовок колледжа (реклама, гостеприимство, туризм, компьютерные сети):

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) Предоставление заверенной заказчиком (работодателем) заявки на целевое обучение, представленной поступающим.

При представлении поступающими оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и пр. приемная комиссия учитывает последовательно:

- статус победителя или призера чемпионатов Профессионалы и Абилимпикс (всероссийский уровень мероприятия, региональный уровень мероприятия);

- статус победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах (всероссийский уровень мероприятия, региональный уровень мероприятия);

- другие индивидуальные достижения, указанные в настоящем пункте в подпунктах 3, 4, 5, 6;

- предоставление заверенной заказчиком (работодателем) заявки на целевое обучение, представленной поступающим.

Приемная комиссия соблюдает следующий порядок конкурса:

1. результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и результаты вступительного испытания (по специальности 42.02.01 «Реклама»);
2. сравнение оценок по профилирующим по каждой специальности (профессии) дисциплинам и (или) сравнение результатов вступительного испытания (по специальности 42.02.01 «Реклама»);
3. преимущественное право зачисления в колледж лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при условии успешного прохождения ими вступительных испытаний (по специальности 42.02.01 «Реклама») и при прочих равных условиях.
4. результаты индивидуальных достижений поступающих по направлениям подготовок колледжа (реклама, гостеприимство, туризм, компьютерные сети), указанных в настоящем пункте.
5. предоставление заверенной заказчиком (работодателем) заявки на целевое обучение, представленной поступающим.
6. В последнюю очередь в случае необходимости сравниваются сроки подачи документов и приоритетность той или иной специальности при представлении документов на разные специальности.

Подтверждение указанного социального статуса и (или) указанных индивидуальных достижений осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в колледж.

46. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

47. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.



