

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГАПОУ РО  
«РКРСТ «Сократ»

\_\_\_\_\_ А.Ю.Ковалев

«01» февраля 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебно-производственном комплексе (УПК)**

государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области

«Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ»

Рассмотрено на заседании Совета

ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»

протокол № 1с/24

от «01» февраля 2024г.

Председатель Совета

\_\_\_\_\_ И.Д. Дудкина

г. Ростов-на-Дону

2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» (далее – Колледж) и служит основной базой практической подготовки обучающихся по специальностям (профессиям) профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава специальностей (профессий), по которым осуществляется подготовка квалифицированных специалистов в Колледже.

За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения программ практической подготовки и находящиеся на балансе Колледжа. УПК имеет учебный офис по предоставлению следующих услуг:

- экскурсионных;
- туристских;
- гостиничных (услуг размещения и временного проживания);
- рекламных;
- других.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ».

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ».

Адрес подразделения – г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 126.

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ практической подготовки обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности (профессии);

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования

оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления приносящей доход деятельности оптимальных результатов.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. формирование общих и профессиональных компетенций будущего специалиста при реализации программы подготовки и стремления к личностному росту.

2.2.1.5. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.1.6. развитие способности к профессиональной адаптации в постоянно меняющихся социально-экономических условиях.

2.2.1.7. формирование коммуникативных навыков, умений работать в команде, коллективной и персональной ответственности, эффективного взаимодействия.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление экскурсионных услуг;
- предоставление туристских услуг;
- предоставление гостиничных услуг (услуг размещения и проживания);
- предоставление рекламных услуг;
- другие.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.3. вести учет и формировать установленную отчетность о деятельности УПК;

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для практической подготовки обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа. Возможно привлечение иных работников в качестве штатных и по совместительству.

3.3. Под руководством преподавателей обучающиеся проходят практическую подготовку по специальности (профессии).

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практической подготовки обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов.

3.8. Денежные средства, полученные УПК, направляются на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Распределение денежных средств осуществляется директором Колледжа по представлению руководителя УПК.

3.10. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.11. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученных УПК по результатам деятельности. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

#### 4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа и назначается директором колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по специальности не менее 3 лет.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение практической подготовки обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.5. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за УПК;

4.2.6. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию услуг УПК;

4.2.7. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.8. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.9. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.10. представляет предложения директору Колледжа о распределении денежных средств, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.11. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе договоров (заказов), заключенных со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций УПК, а также составление налоговой и прочей отчетности ведется бухгалтерией Колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.