

ПРИКАЗ

« 20» августа 2024г.

№ 321 «П»

г. Ростов-на-Дону

«Об усилении мер антитеррористической защищенности»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022г.№757 в целях усиления мер безопасности при обеспечении антитеррористической безопасности, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.1. Пропускной и внутриобъектовый режим в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ» (ОУ) установить в соответствии с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ».

1.2. Ответственность за организацию пропускного режима, в образовательном учреждении возложить на заместителя директора по АХЧ.

1.3. Ответственность за соблюдение требований пропускного режима обучающимися, возложить на дежурного сотрудника ЧОП, кураторов учебных групп, дежурного администратора.

1.4. Сотрудникам ЧОП, осуществляющим дежурство на пропускном пункте колледжа в своей деятельности по обеспечению охраны, пропускного и внутриобъектового режима руководствоваться инструкцией.

1.5. Требования сотрудников охраны, осуществляющих дежурство на пропускном пункте, направленные на поддержание порядка, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в зданиях колледжа и на его территории. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану объекта определяются его должностной инструкцией.

1.6. Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима незамедлительно докладывать заместителю директора по АХЧ. В случае чрезвычайной ситуации информировать подразделения вневедомственной охраны Росгвардии нажатием тревожной кнопки.

1.7. Заместителю директора по АХЧ обеспечить пропускной пункт пакетом требуемых документов по организации охраны, пропускного и внутри объектового режима, своевременно обеспечивать обучающихся и сотрудников карточками-пропусками СКУД, удалять выбывших.

1.8. Помещения, сдаваемые под охрану по окончании рабочего дня, запираются и опечатываются ответственными за них лицами.

1.9. ключи от сдаваемых под охрану помещений сдаются дежурному пропускного пункта колледжа под расписку в соответствующем журнале.

1.10. В случае пожара, аварии или стихийного бедствия, а также при срабатывании охранной или пожарной сигнализации дежурному охраннику пропускного пункта колледжа действовать в соответствии с Инструкцией, находящейся на посту охраны.

1.11. При срабатывании охранной сигнализации, дежурному охраннику немедленно проинформировать подразделение вневедомственной охраны Росгвардии нажатием тревожной кнопки, приступить к осмотру охраняемого объекта.

2. Пропускной режим для обучающихся и работников колледжа:

2.1. Обучающихся допускать в здание колледжа с 7.30 до 22:00 час по пропускам в соответствии с расписанием занятий;

2.2. Работников ОУ допускать в колледж с 7.30 до 22:00 час по пропускам.

3. Пропускной режим для родителей обучающихся

3.1. Для встречи с преподавателями, или администрацией колледжа родители пропускаются по заявлению преподавателя или представителя администрации после проверки соответствия документов, удостоверяющих личность.

3.2. Преподаватели обязаны предупредить охранника о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

3.3. Посетителям не разрешается проходить в колледж с крупногабаритными сумками.

3.4. В случае незапланированного прихода в колледж родителей, охраннику необходимо выяснить цель их прихода и пропускать только с разрешения администрации.

3.5. Пропускной режим для посторонних лиц:

- дежурному охраннику выяснить цель их прихода, проверить документы и пропускать их только с разрешения администрации;

4. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

4.1. Представителей официальных государственных учреждений пропускать в колледж после предъявления удостоверений;

4.2. О приходе официальных лиц докладывать директору колледжа, если их визит заранее не был согласован.

5. Порядок организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичности проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта.

5.1. Круглосуточные охранные мероприятия осуществляются сотрудником ЧОП с использованием системы видеонаблюдения и передачи тревожных сообщений.

5.2. При осуществлении круглосуточных охранных мероприятий охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта (территории), его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с территориальным подразделением УФСБ, территориальным органом МВД России и подразделением вневедомственной охраны Росгвардии;
- правила внутреннего распорядка организации, а также правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

5.3. сотруднику ЧОП необходимо:

- перед заступлением на пост в 7.30 осуществить обход периметра объекта (уязвимых мест, участков, зданий, строений, сооружений), о чем сделать запись в журнале обхода территории;
- проверить наличие и исправность оборудования видеонаблюдения, а также отсутствие повреждений на окнах и дверях фасадной части здания;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях сделать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурства;

– проводить обход (осмотр) внутреннего периметра объекта в ночное время с интервалом в 2 часа с 21.00. о чем делать соответствующие записи в журнале обхода (осмотра) объекта (территории);

5.4. Заместителю директора по АХЧ проводить обход (осмотр) уязвимых мест, а также зданий, систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта в дневное время не менее 2 раз в 9.00 и 16.00 час.

6. Внутри объектовый режим установить в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и правилами пожарной безопасности.

6.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории ОУ разрешить:

- обучающимся с 7.30 до 21.00 час в соответствии с расписанием занятий.

- сотрудникам с 7.30 до 21.00 час.

6.2. По окончании занятий в помещениях должны быть закрыты окна, форточки, выключено освещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура, помещения закрыты на ключ, ключ сдается на пост охраны под роспись.

6.3. В целях организаций контроля за соблюдением внутреннего распорядка дня из административных работников колледжа в соответствии с графиком дежурств назначать дежурного администратора.

6.4. В целях обеспечения пожарной безопасности, сотрудникам, обучающимся, посетителям строго соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в ГА-ПОУ РО «РКРСТ «Сократ» и на его территории.

6.5. Запасные выходы открывать с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.

6.6. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

6.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускать в здания ОУ заместителей директора.

6.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

7. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

7.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществлять только с разрешения директора образовательного учреждения или лиц, уполномоченных директором образовательного учреждения, на основании путевого листа, водительского удостоверения на право управления автомобилем, списка автомобилей, которым разрешен въезд на территорию колледжа, утвержденного директором образовательного учреждения.

7.2. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором образовательного учреждения.

7.3. Движение автотранспорта на территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода здания Литер «А» с соблюдением мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора образовательного учреждения по АХЧ.

7.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «скорой помощи» допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

8. Учения и тренировки.

8.1. Заместителю директора по АХЧ:

- провести дополнительные инструктажи с работниками образовательной организацией по пожарной и антитеррористической безопасности;
- в срок до 28.08.2024г. провести ревизию подвальных помещений с целью создания условий для укрываемых людей;
- 29.08.2024г. организовать тренировку по действиям при эвакуации обучающихся и сотрудников колледжа;

Директор «РКРСТ «Сократ»

А.Ю. Ковалев