

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ»

Утверждаю:
директор ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»
_____ А.Ю. Ковалев
«29» декабря 2023 г.

**Порядок
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области
«Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ»**

Рассмотрено на заседании Совета
ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»
протокол № 4с/23
от «29» декабря 2023г.
Председатель Совета
_____ И.Д. Дудкина

г. Ростов-на-Дону
2023г.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	Общие положения	3
2	Порядок перевода обучающихся	3
3	Отчисление обучающихся	9
4	Восстановление обучающихся	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация), а также порядок отчисления из ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» и восстановления обучающихся в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ».

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- приказом Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями),
- приказом Министерства Просвещения РФ № 533 от 06.08.2021г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями),
- приказом Минобрнауки России № 185 от 15.03.2013г. (ред. от 21.04.2016) «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ».

Настоящее положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Общие условия перевода.

2.1.1. Настоящий порядок перевода не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ».

2.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» (принимающей организацией).

2.1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Оформление перевода обучающихся ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2.2. При предоставлении обучающимся в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию и справки о возможности перевода, в течение 3 рабочих дней издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию и обучающемуся, либо лицу его представляющему, выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ».

2.2.3. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в учебную часть оформленный обходной лист, зачетную книжку, студенческий билет.

2.2.4. Личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, передается в архив в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ».

2.3. Оформление перевода обучающихся в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.1. На основании заявления кандидата о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе, приемная комиссия анализирует предоставленную справку о периоде обучения (академическую справку) и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.3.2. Решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки о периоде обучения в зачетную книжку обучающегося, оформленную ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ», принимается на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода.

Если выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом сроки.

2.3.3. При принятии решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе с указанием уровня образования, кода и наименования специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ».

2.3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

2.3.5. ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.3.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося.

2.3.7. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о переаттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» с выставлением оценок. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ».

2.3.8. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.4. Перевод внутри ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ».

2.4.1. Для обучения по другой ОПОП СПО по любой форме обучения обучающийся может быть переведен при условии выполнения учебного плана по прежней ОПОП СПО, ликвидации разницы в учебных планах ОПОП СПО при наличии мест в учебной группе.

Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Перевод обучающегося с одной ОПОП СПО на другую ОПОП СПО осуществляется приказом директора Колледжа. В приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана по сдаче необходимого учебного материала по дисциплинам, ПМ (МДК) с целью ликвидации разницы учебных планов ОПОП СПО.

Студенческий билет и зачётная книжка обучающегося не меняются, в них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Колледжа. В зачётную книжку вносятся записи о ликвидации разницы учебных планов ОПОП СПО с указанием дат, наименования дисциплин, ПМ (МДК), оценок и подписи преподавателей.

2.4.2. Перевод с одной формы обучения на другую в рамках одной ОПОП СПО производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося.

Переводу с заочной формы на очную форму обучения подлежат обучающиеся, успешно ликвидировавшие разницу в учебных планах ОПОП СПО, на основании заявлений обучающихся при наличии на соответствующем курсе вакантных мест по указанной в заявлении ОПОП СПО на общих основаниях.

2.4.3. Перевод обучающихся в другую учебную группу по одной ОПОП СПО осуществляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося с учётом целесообразности перевода.

2.5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2.5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджета субъекта Российской Федерации, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения.

2.5.3. Заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест подаются обучающимися в течение десяти дней со дня опубликования информации о наличии вакантных мест на сайте Колледжа и размещения информации на бумажных носителях на специальных стендах, на доске объявлений для субъектов образовательного процесса Колледжа.

2.5.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет", а также на бумажных носителях на специальных стендах.

2.5.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо», или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учётом мнения совета обучающихся колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется колледжем самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть колледжа, в которую поступают от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5.5. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.5.8. Учебная часть колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.5.9 . При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5.5. настоящего Порядка.

2.5.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.5.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.5.9. настоящего Порядка.

2.5.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.5.9. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5.13. Решение Комиссии доводится до сведения всех обучающихся колледжа.

2.5.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Отчисление обучающихся ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»

3.1. Обучение в Колледже может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Колледже, является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающегося по собственному желанию.

3.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

3.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

3.2.2. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. При этом обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются колледжем. Обучающийся переводится на следующий курс условно, если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные колледжем сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической

задолженности. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость, если имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.2.3. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Колледжем, или систематические пропуски занятий (свыше 50% учебного времени) в течение месяца без уважительных причин.

3.2.4. Неявка обучающегося к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 30 дней без уважительной причины.

3.2.5. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.2.6. Нарушение условий договора.

3.3. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

3.3.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся подаёт заявление на имя директора Колледжа, производит полный расчёт со всеми структурными подразделениями Колледжа (получает подписи в обходной лист). При отчислении по уважительной причине к заявлению обучающийся прилагает документ, подтверждающий причину отчисления.

3.3.2. При отчислении обучающегося по причине, указанной в п.п. 3.2.2., на имя директора учебной частью подаётся представление на отчисление, подписанное заместителем директора по учебной работе, с указанием имеющихся задолженностей.

3.3.3. При отчислении обучающегося по причинам, указанным в п.п. 3.2.3. - 3.2.6., заместителем директора (по направлениям работы) подаётся представление на отчисление с указанием причины отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Указывается основная причина, а при изложении конкретных фактов приводятся другие причины, если таковые имеются.

3.3.4. По решению Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Допускается применение отчисления из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия

не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Восстановление обучающихся в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»

4.1. Обучавшийся(аяся), отчисленный(ая) из ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» по собственному желанию или по инициативе ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ», может быть восстановлен(а) в течение 5 лет с сохранением той основы обучения (за счёт средств областного бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения) по которой он(а) обучался(ась) до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Если отчисленный(ая) по собственному желанию, ранее обучавшийся(аяся) за счет бюджета, будет претендовать на восстановление, а место освободилось только для обучения по договору, то восстановление возможно на внебюджет при согласии отчисленного(й).

Преимущественным правом восстановления в число обучающихся ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» пользуются лица, прервавшие обучение в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» по уважительной причине.

За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ», при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования с сохранением той основы обучения (за счёт средств областного бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения) по которой он обучался до призыва на военную службу.

4.2. Восстановление лиц, отчисленных ранее из числа обучающихся ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ», производится на основании их личного заявления при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление на обучение в колледже возможно как с сохранением прежних условий обучения, если вакантное место такими характеристиками обладает, так и при желании отчисленного со сменой профессии, специальности, направления подготовки, формы обучения, если есть вакантное место.

4.4. Обучающийся, отчисленный по инициативе ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося восстановленному обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность, если таковая имеется, в установленные приказом сроки.

4.6. Лица, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ».