

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ»

Утверждаю:

директор ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»

_____ А.Ю. Ковалев

«29» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом туристском агентстве «Сократ-Тур»
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ»

Рассмотрено на заседании Совета
ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»
протокол № 4с/23
от «29» декабря 2023г.
Председатель Совета
_____ И.Д. Дудкина

г. Ростов-на-Дону
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Студенческое туристское агентство «Сократ-Тур» (Далее – ТА «Сократ-Тур») является учебно-производственным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ» (ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»). Создание ТА «Сократ-Тур» связано с необходимостью подготовки специалистов среднего звена для индустрии туризма и гостеприимства на основе практической деятельности и освоения практических компетенций, понимания будущими специалистами содержания и тенденций развития социально-культурной сферы и туризма как части их профессиональной деятельности.

1.2. ТА «Сократ-Тур» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «О туристской деятельности в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации (далее РФ) и Ростовской области (далее РО), международными нормами, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями колледжа, настоящим Положением.

1.3. ТА «Сократ-Тур» не является юридическим лицом, использует юридический адрес, расчетный счет и реквизиты колледжа.

1.4. ТА «Сократ-Тур» имеет свои фирменные бланки, эмблему, визитные карточки.

1.5. ТА «Сократ-Тур» в соответствии с направлением своей деятельности и по согласованию с колледжем:

1.5.1. Изучает конъюнктуру рынка туристских услуг и туристских продуктов в целях повышения уровня их востребованности и качества.

1.5.2. Способствует сотрудничеству колледжа с ведущими туристскими операторами и туристскими агентами города Ростова-на-Дону, РО, РФ.

1.5.3. Оказывает помощь в организации и проведении студенческих практик, конференций, олимпиад, организует и проводит зрелищные, культурно-развлекательные и досуговые мероприятия.

1.5.4. Оказывает услуги культурного и спортивного характера.

2. Цели и задачи ТА «Сократ-Тур»:

2.1. Основной целью деятельности ТА «Сократ-Тур» является формирование и развитие у студентов колледжа практических навыков профессиональной деятельности, освоение профессиональных компетенций в дополнение к теоретическим знаниям, полученным в образовательном процессе, создание собственного портфолио, приобретение уверенности в себе, возможность найти место будущего трудоустройства.

2.2. Основные задачи ТА «Сократ-Тур»:

2.2.1. Реализация потребностей студентов Колледжа и студентов других образовательных организаций в приобретении профессиональных навыков, освоении профессиональных компетенций в рамках осваиваемых специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Организация и проведение производственного обучения, производственной практики и стажировки студентов колледжа, а также студентов других образовательных организаций, обучающихся по специальности «Туризм».

2.2.3. Разработка и реализация мероприятий, направленных на поддержание и повышение имиджа Колледжа.

2.2.4. Осуществление студенческого обмена.

3. Направления деятельности ТА «Сократ-Тур»:

3.1. Научно-исследовательская:

– комплексное изучение социально-культурных потребностей и их изменений, особенностей в формировании новых социально-культурных потребностей, инновационных подходов к обслуживанию в сфере социально-культурного сервиса и туризма;

– семинары, круглые столы в рамках профессионального сообщества студентов и специалистов-практиков в области социально-культурной сферы по актуальным проблемам;

– студенческие исследовательские проекты в сфере туризма и гостеприимства.

3.2. Учебно-практическая:

– учебно-тренинговая фирма по предоставлению туристских услуг – это выход в профессиональное пространство, где происходит овладение теоретико-практическими знаниями объективных тенденций и субъективного фактора развития социально-культурной сферы;

– освоение студентами практических компетенций.

3.3.Сервисная:

- разработка социально- культурных услуг;
- проведение рекламных кампаний с учетом новых условий развития социальной сферы и рынка, маркетинговых предпочтений потребителя;
- реализация услуг в режиме реально действующего предприятия;
- реализация учебных практик.

3.4.Турагентская:

- взаимодействие с партнерами – туроператорами и турагентами;
- реклама туристского продукта;
- реализация туристского продукта в режиме реально действующего предприятия;
- предоставление экскурсионных и транспортных услуг.

3.5.Основными практическими видами деятельности ТА «Сократ-Тур» являются:

1. разработка экскурсионных маршрутов по Ростовской области, другим субъектам РФ;
2. разработка и организация и продвижение образовательных туров за рубеж и по РФ для студентов и преподавателей колледжа, студентов и преподавателей других образовательных организаций РФ;
3. предоставление консультационно-информационных услуг;
4. разработка, организация и проведение экскурсий по городу Ростову-на-Дону, Ростовской области, другим субъектам РФ;
5. предоставление услуг по подбору, бронированию и приобретению туров за рубеж и по РФ для населения любого возраста;
6. разработка и продвижение туристских продуктов самодельного, спортивного, детского туризма, в том числе с использованием материальной базы Центров туризма колледжа;
7. разработка и продвижение образовательных квестов для детей различного возраста;
8. разработка и продвижение программ студенческого обмена;
9. оказание полного цикла услуг по внутреннему и внешнему туризму;
10. бронирование билетов;
11. страхование туристов;
12. организация размещения, проживания и питания туристов;
13. организация транспортного обслуживания туристов;
14. оказание услуг гидов и сопровождающих.

4. Управление ТА «Сократ-Тур»

4.1. Руководство ТА «Сократ-Тур» осуществляет руководитель, назначенный на должность приказом директора колледжа.

4.2. Руководитель несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Руководитель ТА «Сократ-Тур»:

4.3.1. Утверждает Правила внутреннего распорядка, готовит проекты приказов по колледжу о работе ТА «Сократ-Тур».

4.3.2. Издаёт распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками ТА «Сократ-Тур».

4.3.3. Готовит договоры с Заказчиками на предоставление туристских услуг и реализацию турпродуктов.

4.3.4. Готовит договоры о сотрудничестве, не влекущие за собой расходов по договору.

4.3.5. Разрабатывает штатное расписание и должностные инструкции сотрудников, утверждаемые директором колледжа.

4.3.6. Решает текущие административные вопросы, а также вопросы материально-технического обеспечения офиса по согласованию с директором колледжа.

4.3.7. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и с организациями - партнерами (учебными, методическими учреждениями, туроператорами, турагентами и т. п.), в том числе и на долгосрочной основе.

4.4. Менеджерами ТА «Сократ-Тур» являются студенты старших курсов колледжа, назначаемые распоряжением руководителя структурного подразделения ТА «Сократ-Тур».

4.5. Менеджеры ТА «Сократ-Тур» предоставляют клиентам информацию о внутренних и внешних туристских продуктах, местах и странах пребывания, разрабатывают, продвигают и реализуют туристские продукты.

5. Организация работы ТА «Сократ-Тур»

4.1. При реализации туристских продуктов и оказании услуг ТА «Сократ-Тур» использует бланки строгой отчетности или онлайн-кассу.

4.2. Для оформления документов ТА «Сократ-Тур» имеет печать со следующим содержанием: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ», ТА «Сократ-Тур», для документов.

4.3. Доходы ТА «Сократ-Тур» складываются из средств, поступающих в виде оплаты за туристские услуги, реализацию туристских продуктов и другие услуги. Денежные средства вырученные от реализации туристских продуктов и услуг сдаются в кассу ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ» или поступают на его расчетный счет.

4.4. В соответствии Положением «Об оплате труда работников ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ», руководителю и менеджерам ТА «Сократ-Тур» могут начисляться денежные вознаграждения (заработная плата), размер и периодичность которого определяется директором колледжа. Вознаграждения (заработная плата) менеджерам ТА «Сократ-Тур» начисляются по предложениям руководителя ТА «Сократ-Тур».

4.6. ТА «Сократ-Тур» по согласованию с директором колледжа имеет право заключать договоры с любыми предприятиями и организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств.

5. Учет и отчетность ТА «Сократ-Тур».

5.1. ТА «Сократ-Тур» ведет документацию и представляет колледжу отчетность по своей деятельности в установленном порядке.

5.2. Оперативный и бухгалтерский учет средств, поступающих от деятельности ТА «Сократ-Тур», ведет бухгалтерия колледжа.

5.3. Руководитель ТА «Сократ-Тур» несет установленную законодательством РФ ответственность за финансовые нарушения и за искажение отчетности.

6. Права ТА «Сократ-Тур».

6.1. ТА «Сократ-Тур» для выполнения своих задач имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ;

- разрабатывать и предоставлять на утверждение директору колледжа свою организационную структуру, определять формы организации труда;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение директору колледжа прайс-лист предоставляемых услуг;
- пересматривать ценовую политику в течение календарного года в зависимости от изменений экономической ситуации в стране;
- решать текущие административные вопросы, а также вопросы материально-технического обеспечения учебно-производственного структурного подразделения.

7. Овладение профессиональными компетенциями студентами в процессе работы в ТА «Сократ-Тур».

7.1. Во время практических занятий, прохождения учебных и производственных практик обучающиеся колледжа осваивают следующие виды деятельности и профессиональные компетенции согласно ФГОС 43.02.10 Туризм:

7.1.1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

7.1.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

7.1.3. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 3.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 3.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 3.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 3.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

7.1.4. Предоставление экскурсионных услуг.

ПК 4.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 4.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 4.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 4.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

8. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором колледжа.

6.2. Настоящее Положение подлежат переутверждению в случае внесения изменений в его содержание.